



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## REGULAMIN

### REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### LUBELSKIE CENTRUM WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI 30+

Program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób bez pracy

w wieku 30 lat i więcej z województwa lubelskiego

Nr projektu : RPLU.09.03.00-06-0083/16

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „LUBELSKIE CENTRUM WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI 30+ program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób bez pracy w wieku 30 lat i więcej z województwa lubelskiego”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – KOMPASS CONSULTING BUCZKOWSKI MACIEJ, ul. Rokietnicka 15, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP: 777-271-35-19.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu mieszczącym się przy ul. Narutowicza 57/7, 20-016 Lublin.
4. Projekt zakłada przygotowanie 50 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach i doradztwie osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej. Wyłonione w procesie rekrutacji osoby wezmą udział w szkoleniu ABC przedsiębiorczości oraz spotkaniach z doradcami biznesowymi. Szkolenie zostanie przeprowadzone m.in. z zakresu przygotowania i tworzenia biznes planu, prowadzenie księgowości, podstaw marketingu, ubezpieczeń społecznych, prawa pracy i podatkowego. Wymiar godzinowy doradztwa i szkolenia zostanie określony na podstawie diagnozy potrzeb uczestników.

5. Na podstawie przygotowanych przez uczestników biznes planów wyłonionych zostanie 40 najlepszych osób, które otrzymają wsparcie finansowe na uruchomienie działalności i będą mogły korzystać również z bezpłatnych szkoleń specjalistycznych oraz doradztwa dotyczącego rozwoju.
6. Dodatkowo 40 osób osoby z dotacją, otrzymają finansowe wsparcie pomostowe przez okres 12 miesięcy.
7. Uczestnicy będą mieli szansę otrzymać:
  - a) bezzwrotną dotację do wysokości 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę tj. do 23 000 zł,
  - b) roczne wsparcie finansowe w kwocie 1 200 zł brutto miesięcznie,
  - c) specjalistyczne wsparcie szkoleniowe oraz pomoc doradcy do spraw przedsiębiorczości, który będzie wspierał przedsiębiorcę w okresie 12 miesięcy od momentu założenia własnej firmy.
8. Projekt skierowany jest do 50 osób fizycznych (w tym 25 kobiet i 25 mężczyzn) w wieku 30<sup>1</sup> lat i więcej z terenu województwa lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ww. osoby należą co najmniej do jednej z następujących grup:
  - a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia,
  - b) kobiety,
  - c) osoby z niepełnosprawnościami<sup>2</sup>,
  - d) osoby długotrwale bezrobotne<sup>3</sup>,
  - e) osoby o niskich kwalifikacjach<sup>4</sup>.Ponadto wśród uczestników projektu będą co najmniej 3 osoby odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej<sup>5</sup>, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (od a do e). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).

---

<sup>1</sup> Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

<sup>2</sup> **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

<sup>3</sup> **osoby długotrwale bezrobotne** to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

<sup>4</sup> **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie.

<sup>5</sup> Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy.

9. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
10. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału)
11. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2017 r. do 30.09.2018 r. na terenie województwa lubelskiego.
12. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
13. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
14. Uczestnicy projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
15. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.centrum.kompass-consulting.pl](http://www.centrum.kompass-consulting.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta.

## **§ 2 Wyłączenia z możliwości udziału w projekcie**

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
  - a) były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadały aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej, a także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - b) korzystają równolegle z innych środków publicznych przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW oraz w ramach Działania 9.3 RPO WL 2014-2020;
  - c) łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - d) wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn zm.);

- e) pozostające w stosunku prawnym mogąym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Przez wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu.
- f) zamierzają prowadzić działalności gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- g) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- h) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny<sup>6</sup> z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez mnie Formularza rekrutacyjnego,
- i) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny<sup>7</sup> i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- j) zamierzają prowadzić działalności gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.),
- k) były karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.),
- l) na etapie złożenia Wniosku o przyznanie dotacji nie będą posiadały wszystkich niezbędnych pozwoleń (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu)<sup>8</sup>, w szczególności:
  - pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),
  - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA OSOBOM:

---

<sup>6</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>7</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>8</sup> Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać wyłącznie po założeniu działalności gospodarczej.

- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
- c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
- f) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

### § 3 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składane przez Kandydata w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników do projektu:
  - a) formularz rekrutacyjny, zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie niebieskim długopisem, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki do Projektu. Formularz rekrutacyjny – *składany w dwóch egzemplarzach*.
  - b) ponadto Kandydat jest zobowiązany dołączyć do formularza rekrutacyjnego następujące załączniki potwierdzające jej status, w tym<sup>9</sup>:
    - A. osoba bezrobotna:
      1. zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna - zaświadczenie z PUP o posiadanym statusie
      2. niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna - oświadczenie potwierdzające status osoby nie pracującej nie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu
    - B. osoba bierna zawodowo:
      - oświadczenie potwierdzające status osoby nie pracującej nie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu
    - C. osoba odchodząca z rolnictwa:
      - zaświadczenie wskazane w punkcie A. 1. niniejszego paragrafu,

---

<sup>9</sup> Jeżeli dotyczy.

- zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż 1 dzień roboczy przed złożeniem formularza rekrutacyjnego
  - D. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
  - E. Oświadczenie o wykształceniu (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu)
  - F. Oświadczenie o miejscu zamieszkania (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu)
  - G. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu
2. Dokumenty rekrutacyjne składane i podpisywane obligatoryjnie przez Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie w terminie uzgodnionym z Beneficjentem projektu, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie:
- a) Deklaracja udziału w Projekcie zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) Oświadczenie dotyczące danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

Status kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki powinien zostać potwierdzony ponownie przez Kandydata na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata powoduje odrzucenie Kandydata z uczestnictwa w projekcie

3. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.

#### **§ 4 Proces rekrutacji**

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
  - a) specjalista ds. przedsiębiorczości
  - b) specjalista ds. przedsiębiorczości
  - c) personel projektu
  - d) doradca zawodowy
3. Rekrutacja prowadzona jest w marcu 2017 r.
4. Termin podany w pkt 3 umieszczony jest na stronie internetowej: [www.centrum.kompass-consulting.pl](http://www.centrum.kompass-consulting.pl) oraz w Biurze Projektu wskazanym w § 1 w pkt 3.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.

6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej podanej w pkt 4.
7. Nabór formularzy rekrutacyjnych będzie prowadzony do momentu gwarantującego wyłonienie w ramach grupy docelowej 25 kobiet, 25 mężczyzn, w tym 3 osób odchodzących z rolnictwa. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Beneficjenta.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 150.
9. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
  - a) I etap: ocena formalna Formularza rekrutacyjnego dokonywana przez personel projektu obejmować będzie ocenę dokumentów aplikacyjnych w oparciu o Kartę Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego oraz ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości o Kartę Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.
  - b) II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w Biurze Projektu, mieszczącym się przy ul. Narutowicza 57/7, 20-016 Lublin, tel. + 48 510 798 140, w określonym w pkt. 3 terminie, wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
11. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8:00 do 16:00. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
13. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej: [www.centrum.kompass-consulting.pl](http://www.centrum.kompass-consulting.pl) oraz w biurze projektu ul. Narutowicza 57/7, 20-016 Lublin.
14. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV, V, VI) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.

15. Kandydat na Uczestnika projektu zobowiązany jest do ręcznego ponumerowania stron dokumentów aplikacyjnych w formie „x / y” przy czym „x” to numer strony, a „y” to liczba wszystkich stron wniosku wraz z załącznikami oraz parafowania.

16. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

17. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się:

- a) niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej,
- b) złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami na nieodpowiednim wzorze
- c) niekompletność dokumentów rekrutacyjnych np. brak załącznika
- d) niepodpisanie wymaganych oświadczeń

Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.

18. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- a) opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-5 pkt.);
- b) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
- c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
- d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
- e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
- f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);

19. Kryteria premiujące dotyczą preferowania określonej grupy osób planującym utworzyć działalności gospodarcze. Oznacza to, iż osobom spełniającym kryteria wymienione niżej przyznana zostanie premia punktowa w trakcie oceny merytorycznej (premia przyznawana będzie wyłącznie tym osobom, które otrzymają wymagane minimum 60% punktów na etapie oceny merytorycznej). Spełnianie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe. Kryteria premiujące będą weryfikowane na etapie oceny formalnej w oparciu o zapisy w *Formularzu rekrutacyjnym* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III).

- a) planującym utworzenie dodatkowych miejsc pracy w sektorze białej lub zielonej gospodarki - 2 pkt.;



- b) planującym założenie przedsiębiorstwa społecznego - 2 pkt.;
  - c) planującym utworzyć dodatkowe miejsca pracy w okresie 12 miesięcy od utworzenia przedsiębiorstwa, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy) - 6 pkt.
20. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
21. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje osoba zarządzająca projektem - koordynator projektu.
22. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. obsługi projektu, a zatwierdzana przez koordynatora projektu.
23. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza 50 Kandydatów najwyżej ocenionych zgodnie z pozycją na liście rankingowej do II etapu, tj. na konsultację z doradcą zawodowym.
24. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.
25. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydata, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny doradcy zawodowego dotycząca II etapu rekrutacji* (załącznik nr 3 do Regulaminu).
26. Następnie specjalista ds. obsługi projektu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 50 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
27. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
- a) Planowanie utworzenia dodatkowych miejsc pracy w okresie 12 miesięcy od utworzenia przedsiębiorstwa, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy);
  - b) posiadanie zasobów tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne

- do prowadzenia działalności gospodarczej;
- c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia;
  - d) charakterystykę potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów;
  - e) planowanie utworzenia dodatkowych miejsc pracy w sektorze białej lub zielonej gospodarki;
  - f) planowanie założenia przedsiębiorstwa społecznego;
  - g) wcześniejszą datę wpływu formularza.
28. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
29. Na ocenę końcową wniosku składają się:
- a) średnia arytmetyczna z ocen wystawionych przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego;
  - b) kryteria premiujące;
  - c) ocena doradcy zawodowego.
30. Rekrutacja prowadzona jest z uwzględnieniem kryteriów grupy docelowej określonych w § 1 pkt. 8 niniejszego Regulaminu. Z uwagi na powyższe, Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania – bez względu na osiągnięte miejsce na liście rankingowej – przesunięć Uczestników projektu z określonej grupy, a to w celu osiągnięcia kryteriów grupy docelowej określonych w § 1 niniejszego regulaminu.
31. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.
32. Dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów zostaną podane w ogłoszeniu na stronie internetowej Beneficjenta [www.centrum.kompass-consulting.pl](http://www.centrum.kompass-consulting.pl)
33. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 50 osób (25 kobiet, 25 mężczyzn), w tym minimum 3 osoby odchodzące z rolnictwa.
34. Osoby zakwalifikowane, wycofujące się z projektu zobowiązane są do dostarczenia pisemnej rezygnacji. W przypadku braku pisemnej rezygnacji potencjalny Uczestnik jest zobowiązany pokryć koszty udziału w projekcie.
35. Za treść przedstawionych dokumentów wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby je dostarczające.
36. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 5 Zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta**

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.

2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej i merytorycznej Formularza rekrutacyjnego i etapu II – weryfikacji predyspozycji). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: lubelskiecentrum-lbl@kompass-consulting.pl lub dostarczyć osobiście do biura projektu ul. Narutowicza 57/7, 20-016 Lublin w godzinach od 8:00 do 16:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
  - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV, V, VI), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
  - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
  - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.

9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 50 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 27.

### **§ 6 Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: [www.centrum.kompass-consulting.pl](http://www.centrum.kompass-consulting.pl) oraz w biurze projektu.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2017 r.
2. Treść regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu przy ulicy Narutowicza 57/7, w Lublinie oraz na stronie internetowej projektu [www.centrum.kompass-consulting.pl](http://www.centrum.kompass-consulting.pl).
3. Rekrutacja zgodna jest z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej – „Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
4. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.

#### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji:**

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego - I etap rekrutacji - załącznik nr 2
3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego - I etap rekrutacji - załącznik nr 3
4. Karta oceny doradcy zawodowego dotycząca II etapu rekrutacji – załącznik nr 4
5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie formularza rekrutacyjnego – załącznik nr 5
6. Oświadczenie potwierdzające status osoby nie pracującej nie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy – załącznik nr 6
7. Oświadczenie Kandydata do projektu o poziomie wykształcenia i miejscu zamieszkania – załącznik nr 7

8. Oświadczenie dotyczące danych osobowych – załącznik nr 8
9. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 9
10. Procedura dodatkowego naboru uczestników do projektu – załącznik nr 10